

Guatemala, 30 de marzo de 2021

Informe Mensual No. 01-2021

M.A. Arquitecto

Mario Roberto Maldonado Samayoa

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número DGPCYN-029-220-202**, aprobado mediante el **acuerdo ministerial Número 180-2021** correspondiente al mes de marzo de 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 42329EF7 Número de DTE: 3182380001

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales, designado por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.

- c) Brindar apoyo en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

- d) Brindar apoyo en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura de Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

- e) Brindar apoyo en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la

Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.

f) Brindar apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

g) Brindar apoyo en la cuantificación de materiales y elaboración de cronogramas de trabajo del proyecto de restauración del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.

i) Brindar apoyo en la coordinación y seguimiento de los proyectos asignados a los dibujantes técnicos del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

j) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

k) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

a) Se apoyó en el diseño y elaboración de planos junto a un levantamiento 3d de la propuesta de mobiliario de exposición para el área de Exposición del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala Zona 1.

b) Se apoyó en el diseño y juego de planos para área de sala de reuniones en el Patio Central de la Dirección General IDAEH, así como el levantamiento 3d del mismo.

- c) Se apoyó en la elaboración de los planos de Rutas de Evacuación y ordenamiento de extintores para el conjunto monumental de la Dirección General del Patrimonio. Z1.
- d) Se apoyó en las solicitudes y dictámenes de comunidades que requirieron de los servicios de DECORBIC.
- e) Se apoyó en la realización de cotizaciones para la Sala de reuniones en el patio central de la Dirección General IDAEH, y en la cotización de la elaboración – instalación de rótulos de rutas de evacuación y de emergencia en el conjunto monumental de la Dirección General de Patrimonio Z.1.
- f) Se apoyó en las Inspecciones y toma de fotografías en as diferentes áreas de la Ciudad Capital; Expediente: S/N 4ta Avenida 16-11 Z.1. Exp: 2020-1084 2da calle 11-19 Z.1 Exp: 2020-1099 22calle 00-27 Z.1 Exp:2021-0054 Avenida Elena "C" 15-12-Z1. Exp: 2021-104 14 Avenida 18-13 Z.1 Exp: 2020-1100 18 Calle 1-25 Z.1 Exp:2020 – 838 9na calle 00-50 Z. 14. Exp: 2020-1008 1 avenida 21-90 Z.1.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



Atq. Erick Alejandro Ortiz Ixiococ
Jefe
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALS
DECORBIC
Vo. Bo.